

فرآیند پذیرش کتاب در انتشارات دانشگاه مراغه

۱. ارسال اثر از سوی صاحب آن به مدیر گروه تخصصی و بررسی آن در گروه مربوطه
۲. ارسال به ریاست دانشکده به همراه صورتجلسه گروه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده
۳. تکمیل فرم پیشنهاد تالیف / ترجمه از سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه در صورت پذیرش اثر از سوی شورای پژوهشی دانشکده
۴. ارسال اثر به همراه صورتجلسه گروه، شورای پژوهشی دانشکده و فرم های تکمیل شده به انتشارات دانشگاه
۵. طرح اثر در شورای انتشارات دانشگاه
۶. ارسال اثر به داوری در صورت پذیرش از سوی شورای انتشارات دانشگاه
۷. بررسی نتیجه داوران در شورای انتشارات
۸. ارسال به چاپ در صورت پذیرش شورای انتشارات و اعمال نظرات داوران