

به نام خدا

شیوه‌نامه نگارش کتاب در دانشگاه مراغه

از نگارندگان محترم تقاضا می‌شود، کتاب‌های تالیفی یا ترجمه خود را با توجه به شیوه‌نامه تهیه و جهت طرح در شورای انتشارات به مدیریت پژوهشی ارائه نمایند.

بخش‌های هر کتاب به ترتیب:

بخش ابتدایی

۱. جلد*
۲. صفحه عنوان : شامل الف) عنوان کتاب ب). نام نگارنده/ نگارندگان ج) نام برگرداننده/ برگردانندگان
۳. صفحه حقوقی (شناسنامه کتاب)
۴. پیشگفتار (شامل پیشگفتار نگارنده یا برگرداننده)
۵. تقدیم، تقدیر، تقریر...
۶. فهرست

بخش اصلی

۱. مقدمه (بخش و یا فصل در صورت وجود)
۲. متن اصلی
۳. پیوست‌ها
۴. فهرست منابع و ماخذ
۵. واژه‌نامه ها و نمایه‌ها

الف) طرح جلد

در طراحی جلد توجه به نکات زیر ضروری می‌باشد:

۱. اندازه روی جلد و پشت جلد ۱۶,۵ * ۲۳,۵ سانتی متر باشد و از طرف طول ۱ سانتی متر و از طرف عرض ۵/۵ سانتی متر حاشیه در نظر گرفته شود.
۲. استفاده از آرم انتشارات دانشگاه در روی و پشت جلد و نیز عطف کتاب ضروری است.
۳. نام نگارنده یا نگارندگان ، و عنوان اثر روی طرح جلد و عطف کتاب ضروری است (مطابق تصویر زیر)

		
عنوان کتاب		عنوان لاتین
زیر عنوان کتاب		زیرعنوان لاتین کتاب
نام نگارنده و برگرداننده محل کار عضو هیات علمی	عنوان کتاب نام نگارنده (برگرداننده)	نام نگارنده و برگرداننده به لاتین
روی جلد	عطف	پشت جلد

(ب) آماده سازی متن اصلی

نوع قلم مورد استفاده

۱. در نگارش متن به لاتین از Times New Roman و اندازه ۱۱ استفاده شود.
۲. اندازه ی فاصله ی سطرها از هم یک ۱ سانتی متر رعایت شود.
۳. فاصله حاشیه ها ۴/۵ (چهار و نیم سانتی متر) (کاغذ A4) باشد. (حاشیه های بالا ، پایین ، راست و چپ کاغذ)
۴. اندازه و فونت زیر نویس ها در تایپ فارسی B ZAR 10 و یا B Lotus 10 ، تایپ لاتین Times New Roman 8 باشد.
۵. در نگارش متن اصلی فارسی از فونت B ZAR و یا B Lotus و اندازه ۱۳ استفاده شود.
۶. پاراگراف ها با ۵ (پنج) حرف (Space) تو رفتگی شروع شوند.
۷. اندازه و فونت توضیحات اشکال ، نمودارها، فرمول ها و جداول در تایپ فارسی B ZAR 11 و یا B Lotus 11 و در تایپ لاتین Times New Roman 9 باشد. (خود کلمات شکل، نمودار، فرمول و ... به صورت بولد باشد).
۸. جدول ها، منحنی ها و شکل ها، همانند متن اصلی خوانا و قابل دیدن باشند. توضیحات داخل شکل ها به قلم فارسی نگاشته شده و کیفیت شکل ها مناسب چاپ باشد. کلیه جدول ها و فرمول ها توسط نگارنده تایپ گردد و از اسکن

کردن آنها خودداری شود. تمامی جدول‌ها، شکل‌ها و فرمول‌ها به ترتیب با عدد شماره‌گذاری شود تا جای آن-ها در متن مشخص شود.

۹. بین توضیح شکل و متن بعدی، یک سطر فاصله منظور گردد.
۱۰. ارجاعات داخل متن کتاب (اصطلاحات و اسامی)، حتماً به صورت زیرنویس انجام گیرد. و در هر صفحه با شماره ۱ شروع شود.
۱۱. ارجاعات داخل متن برای اسامی اشخاص به صورت: نام خانوادگی، تاریخ اثر باشد مثل (اسدی، ۱۳۸۴).
۱۲. قلم پانویس فارسی B ZAR و یا B Lotus در اندازه ۱۰ و لاتین Times New Roman 8 باشد.
۱۳. اندازه عنوان فصل B ZAR 36 و یا B Lotus 36 در یک صفحه مستقل باشد.

ج) شماره گذاری صفحات

۱. فصل با شماره فرد شروع شود.
۲. صفحه ابتدایی فصل Header نداشته باشد.
۳. در صفحات فرد شماره صفحه در سمت چپ و عنوان فصل در سمت راست بالای صفحه در Header قرار گیرد.
۴. در صفحات زوج شماره صفحه در سمت راست و عنوان کتاب در سمت چپ بالای صفحه در Header قرار گیرد.
۵. زیر عنوان در Header یک خط قرار داده شود.
۶. توصیه می‌شود، برای شماره‌گذاری صفحه‌های فهرست اول کتاب از حروف استفاده شود (الف، ب، ت و...).
۷. شروع شماره‌گذار عددی صفحات از فصل اول باشد.
۸. فاصله Header و Footer به ترتیب از بالا و پایین صفحات ۲/۵ سانتی‌متر باشد.

ج) منابع و ماخذ

در نوشتن منابع و ماخذ موارد زیر رعایت شود:

- ۱) اگر منبع ارجاعی کتاب فارسی باشد با یک نگارنده :
نام خانوادگی نگارنده، نام نگارنده. سال. عنوان کتاب. نام ناشر
مثال: حائری، عبدالهادی. ۱۳۶۸. ایران و جهان اسلام. آستان قدس رضوی.
- ۲) اگر منبع ارجاعی کتاب فارسی باشد با دو نگارنده و یا بیشتر از حرف (و) فقط برای فرد آخری استفاده می‌کنیم:
نام خانوادگی نگارنده اول، نام نگارنده اول (و) نام خانوادگی نگارنده دوم، نام نگارنده دوم. سال. عنوان کتاب. نام ناشر.
- ۳) اگر منبع ارجاعی کتاب لاتین باشد:
نام خانوادگی نگارنده، نام نگارنده. سال انتشار. عنوان کتاب. نام ناشر.

Naive, A.H. 1985. "Perturbation Methods" John Wiley and Sons

- ۴) اگر منبع ارجاعی کتاب لاتین باشد با دو نگارنده و یا بیشتر از حرف (و) فقط برای فرد آخری استفاده می‌کنیم:
نام خانوادگی نگارنده اول، نام نگارنده اول (و) نام خانوادگی نگارنده دوم، نام نگارنده دوم. سال. عنوان کتاب. نام ناشر.

۵) اگر منبع ارجاعی مقالات مندرج در نشریات ادواری باشد:

نام خانوادگی و حروف اول نام کلیه نویسندگان. سال انتشار. "عنوان مقاله نشریه". نام نشریه. نام ناشر، شماره مجلد (در صورت وجود) شماره نشریه، صفحات مقاله.

مثال: منصور، محمد مسعود. ۱۳۷۰. "الگوریتم فرآیند تصمیم گیری". نشریه دانشکده مهندسی، دانشکده فردوسی مشهد، شماره ۲، سال ۳، صفحات ۱۹۰-۲۰۹.

۶) - اگر منبع ارجاعی پایان نامه ها و گزارشات علمی باشد:

نام خانوادگی و نام نویسنده. سال. عنوان پایان نامه (گزارش) مقطع تحصیلی پایان نامه، دانشگاه (ناشر)، (شماره گزارش).

مثال: خادم، جواد. ۱۳۷۵. "شبه سازی موتورهای اشتعال جرقه ای" پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه فردوسی مشهد.

۷) - اگر منبع ارجاعی از محیط وب (اینترنت) گرفته شده باشد:

منابع اینترنتی ثابت نیستند. یعنی ماهیت اطلاعات در اینترنت متغیر بوده و ممکن است هر لحظه نشانی یک سایت تغییر کند و یا هر روز اطلاعات جدیدی وارد صفحات سایت ها شود که ممکن است کاملاً متفاوت از اطلاعات پیشین باشد لذا این موارد باید رعایت شود.

مثال: Ki martin M. Women in GP: a strategy for women GPs. RACGP Online. Available at :

URL:<http://www.racgp.org.au/>. Accessed Jul 30, 2003

۱. نگارنده : Ki martin M.

۲. عنوان صفحه (مدرک): Women in GP: a strategy for women GPs.

۳. عنوان وب سایت: RACGP Online.

۴. آدرس اینترنتی: '<http://www.racgp.org.au>'.

۵. تاریخ مشاهده صفحه ' Accessed Jul 30, 2003.