بسمه تعالی

شیوه‌نامه نگارش و تالیف کتاب در دانشگاه مراغه

ازمولفین محترم تقاضا می‌شود پیش‌نویس کتاب‌های تالیفی یا ترجمه خود را با توجه به نکات زیر تهیه و جهت طرح در شورای انتشارات به مدیریت پژوهشی ارائه نمایند.

بخشهای هر کتاب به ترتیب:

۱. جلد
۲. صفحه عنوان
۳. صفحه حقوقی(شناسنامه کتاب)
۴. پیشگفتار
۵. فهرست عناوین فصول
۶. فهرست مطالب
۷. مقدمه
۸. متن اصلی
۹. پیوستها، ضمایم
۱۰. فهرست منابع و ماخذ(کتاب نامه)
۱۱. واژه‌نامه ها و فهرست‌ها

الف) آماده‌سازی کتاب

نوع قلم مورد استفاده

۱. در نگارش متن اصلی فارسی از فونت **B ZAR** و اندازه ۱۳ استفاده شود.
۲. در نگارش متن به لاتین از **Times New Roman** و اندازه ۱۲ استفده شود.
۳. اندازه‌ی فاصله‌ی سطرها از هم یک ۱ سانتی متر رعایت شود.
۴. فاصله حاشیه‌ها ۴/۵ چهارو نیم سانتی متر (کاغذ **A4**) باشد. (حاشیه‌های بالا ، پایین، راست و چپ کاغذ)
۵. اندازه و فونت زیر نویس‌ها در تایپ فارسی **B ZAR 10** در تایپ لاتین **Times New Roman 9** باشد.
۶. تو رفتگی شروع پاراگراف‌ها به فاصله ۵ حرف شروع شود.
۷. اندازه و فونت توضیحات اشکال، نمودارها، فرمول‌ها و جداول در تایپ فارسی **B ZAR 11** و در تایپ لاتین **Times New Roman 10** باشد.
۸. بین توضیح شکل و متن بعدی، یک سطر فاصله منظور گردد.
۹. ارجاعات داخل متن کتاب ، حتماً به صورت زیرنویس انجام گیرد.
۱۰. قلم پانویس فارسی **B ZAR** در اندازه ۱۰ و لاتین **Times New Roman 9** باشد.
۱۱. تیترها باید شماره‌گذاری شود. سعی شود حداکثر تعداد زیر تیترها از ۴ بخش بیشتر نشود(تیتر شامل ۴ بخش: ۱-۱-۱-۷-). بین شماره‌های تیترها از خط فاصله استفاده شود. اندازه هر زیر تیتر یک درجه از تیتر بالاتر کمتر

باشد. تیترها به اندازه pt. ۱۲ از متن قبلی و pt. ۶ از متن بعدی فاصله داشته باشد. شماره‌گذاری‌ها از راست به چپ می‌باشد. به عنوان مثال ۷-۱- به معنای فصل هفتم، زیر فصل اول است.

۱۲. عنوان فصل‌ها باید ۴ خط(خطوط دارای فرمت متن باشند) از ابتدای صفحه فاصله داشته باشد.

شماره‌گذاری صفحات

۱- فصل باید با شماره فرد شروع شود.

۲- صفحه ابتدایی شروع فصل Header نداشته باشد.

۲- در صفحات زوج شماره صفحه در سمت راست و عنوان کتاب در سمت چپ بالای صفحه در Headerقرار گیرد.

۳- در صفحات فرد شماره صفحه در سمت چپ و عنوان فصل در سمت راست بالای صفحه در Headerقرار گیرد.

۴- در زیر عنوان یک خط قرار داده شود.

۵- توصیه می‌شود، برای شماره‌گذاری صفحه‌های فهرست از حروف استفاده شود(الف، ب، ت و...)

۶- شروع شماره‌گذاری‌های عددی صفحات باید از فصل اول باشد.

۷- فاصله Header و Footer به ترتیب از بالا و پایین صفحات ۲/۵ سانتی‌متر باشد.

جدول، شکل یا تصویر

جدول‌ها، منحنی‌ها و شکل‌ها، همانند متن ا صلی باید خوانا و قابل دیدن با شند. تو ضیحات داخل شکل باید فار سی و کیفیت شکل‌ها باید منا سب چاپ با شد. از ا سکن کردن و قراردادن شکل‌های بی‌کیفیت در کتاب خودداری گردد. کلیه جداول باید تو سط نویسنده تایپ گردد. تمامی جدول‌ها و شکل‌ها باید به ترتیب با عدد شماره‌گذاری شده جای آنها در متن مشخص شود.

شکل ۱۰-۱ منحنی تغییرات ....

جدول ۱۰-۱ بررسی تغییرات....

ب) طرح جلد

در طراحی جلد توجه به نکات زیر ضروری می باشد.

1. **اندازه جلد ۱۶,۵* ۲۳,۵ بوده که باید از طرف طول ۱ سانتی متر و از طرف عرض ۵/. سانتی متر به اندازه‌ها اضافه شود(حاشیه)**
2. **اندازه جلد پشتی نیز به اندازه مورد اول می‌باشد.**
3. **استفاده از آرم انتشارات دانشگاه در روی جلد و درپشت جلد کتاب ضروری است.**

عنوان لاتین		**عنوان کتاب**
زیرعنوان لاتین کتاب		**زیر عنوان کتاب**
نام مولف و مترجم به لاتین	عنوان کتاب نام نویسنده(مترجم)	نام نویسنده و مترجم / محل کار عضوهیات علمی
پشت جلد	عطف	روی جلد

- ا ستفاده از آرم ا ستاندارد دانشگاه ، نام مولف یا مولفین، و عنوان اثر روی طرح جلد و عطف کتاب ضروری ا ست (آرم دانشگاه باید با رنگ اصلی آرم آورده شود).

ج) منابع و ماخذ (رفرنس‌ها)

در نوشتن منابع و ماخذ (رفرنس‌ها) موارد زیر رعایت شود:

الف) اگر منبع ارجاعی کتاب فارسی باشد:

نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (مترجم) ، نام کتاب، شماره چاپ، نام ناشر، سال انتشار.

مثال: حائری، عبدالهادی، ایران و جهان اسلام، چاپ اول انتشارات آستان قدس رضوی،۱۳۶۸.

ب) اگر منبع ارجاعی کتاب لاتین باشد:

نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (مترجم) ، نام کتاب، شماره چاپ، نام ناشر، سال انتشار.

مثال: 1985, Naïve ,A.H. "Perturbation Methods " John Wiley and Sons, New York.

ج) اگر منبع ارجاعی مقالات مندرج در نشریات ادواری باشد:

نام خانوادگی و حروف اول نام کلیه نویسندگان "عنوان مقاله" نام نشریه ادواری، نام ناشر، شماره مجلد (در صورت وجود) شماره نشریه، صفحات از-تا، سال انتشار.

مثال:منصوری، محمد مسعود " الگورطتم فرآیند تصمیم گیری " نشریه دانشکده مهندسی، دانشگده فردوسی مشهد، شماره ۲، سال ۳، صفحات ۱۹۰-۲۰۹، ۱۳۷۰.

.Trans. PAS, Vole Sass on, A.M. "Automatic power system network topology determination", IEEE
.1973 ,618-610 ,92

د– اگر منبع ارجاعی پایان‌نامه‌ها و گزارشات علمی باشد:

نام خانوادگی و نام نویسنده، عنوان پایان نامه(گزارش) مقطع تحصیلی پایان‌نامه، دانشگاه(ناشر)،(شماره گزارش)، سال انتشار.

مثال: خادم، جواد، " شبیه سازی موتورهای اشتعال جرقه ای" پایان‌نامه کارشناسی ارشد، دانشگاه فردوسی مشهد، ۱۳۷۵

making " Ph.D. Mansouri, M.M. " Multi-attribute Multi-dimensional decision model in decision
.1980 ,Dissertation, University of California, Irvine, medical

ه– اگر منبع ارجاعی از محیط وب (اینترنت) گرفته شده باشد:

منابع اینترنتی ثابت نیستند. یعنی ماهیت اطلاعات در اینترنت متغیر بوده و ممکن است هر لحظه نشانی یک سایت تغییر کند و یا هر روز اطلاعات جدیدی وارد صفحات سایت ها شود که ممکن است کاملا" متفاوت از اطلاعات پیشین باشد لذا این موارد باید رعایت شود.

مثال: Ki martin M. Women in GP: a strategy for women GPs. RACGP Online. Available at
URL:http://www.racgp.org.au/. Accessed Jul 30, 2003

۱. شماره منبع (۱۳)

۲. نویسنده : Ki martin M.

۳. عنوان صفحه(مدرک): Women in GP: a strategy for women GPs.

۴. عنوان وب سایت: RACGP Online.

۵. آدرس اینترنتی:' http://www.racgp.org.au/.

۶. تاریخ مشاهده صفحه' Accessed Jul 30, 2003.

ی- اگر منبع ارجاعی داخل متن باشد:

رفرنس دهی درون متنی

در این نوع از رفرنس دهی، چنانچه نویسنده مطلبی را به طور مستقیم یا غیر مستقیم از دیگر نویسندگان بیان کند باید آدرس منبع اصلی را به طور مختصر ذکر کند.(غیر مستقیم یعنی: شما چندین پاراگراف یا چندین صفحه از مقاله یا کتابی را می خوانید، سپس برداشت خودتان را از مطالب خوانده شده جمع بندی می کنید و در مقاله خودتان از آنها استفاده می کنید. مستقیم یعنی: دقیقاً مطالب گفته شده توسط نویسنده ای دیگر را بدون کم و کاست و بدون دخل و تصرف، عیناً در مقاله خودتان بیان کنید)

نکته :فرق بین رفرنس دهی درون متنی مستقیم و غیر مستقیم در دو چیز است:

۱. در رفرنس مستقیم باید شماره صفحه ای که مطلب از قول آن نقل می شود را ذکر کنیم.

۲. در رفرنس مستقیم متون انگلیسی باید متنی که نقل می کنیم در کوتیشن قرار بگیرد. یعنی این علامت " ". اما در متون فارسی از گیومه استفاده می شود« » .

۳. در رفرنس غیر مستقیم نیاز به ذکر شماره صفحه یا درج علامت " " و « » نیست.

در ادامه مثال هایی کاربردی درباره ی نحوه ی نوشتن منابع به روش درون متنی خواهیم داشت.

رفرنس درون متنی یک اثر دارای یک مولف

غیر مستقیم:

- **نظریات روانشناسی یادگیری را می توان در سه دسته تقسیم بندی کرد، شناختی، رفتار گرایی و ساختن گرایی (سیف، ۱۳۹۳)**
- **سیف، (۱۳۹۳) معتقد است که نظریات روانشناسی یادگیری را می توان در سه دسته تقسیم بندی کرد، شناختی، رفتار گرایی و ساختن گرایی**
- **سیف معتقد است که نظریات روانشناسی یادگیری را می توان در سه دسته تقسیم بندی کرد، شناختی، رفتار گرایی و ساختن گرایی (۱۳۹۳)**

مستقیم:

- **"محتوای الکترونیکی، یک چندرسانه‌ای آموزشی است که در قالب نرم‌افزار به فراگیران ارائه، و باعث ایجاد برقراری تعامل میان حواس مختلف فراگیران و محتوا می‌شود." (مخبریان، ۱۳۹۶، ص ۲۰)**
- **مخبریان (۱۳۹۶، ص۲۰) معتقد است که "محتوای الکترونیکی، یک چندرسانه‌ای آموزشی است که در قالب نرم‌افزار به فراگیران ارائه، و باعث ایجاد برقراری تعامل میان حواس مختلف فراگیران و محتوا می‌شود".**
- **مخبریان (۱۳۹۶) معتقد است که "محتوای الکترونیکی، یک چندرسانه‌ای آموزشی است که در قالب نرم‌افزار به فراگیران ارائه، و باعث ایجاد برقراری تعامل میان حواس مختلف فراگیران و محتوا می‌شود."(ص۲۰)**

رفرنس درون متنی یک اثر دارای دو مولف

غیر مستقیم:

- **در پژوهشی موردی که جایگاه و اهمیت گیمیفیکیشن را در آموزش بررسی کرده است، به این نتیجه رسیده است که بازی واره به خاطر ماهیت عینی و کاربردی خود، انگیزه یادگیری را در دانش آموزان بالاتر خواهد برد.(امینی و بنیادی نائینی، ۱۳۹۵)**
- **امینی و بنیادی نائینی (۱۳۹۵) در پژوهشی موردی جایگاه و اهمیت گیمیفیکیشن را در آموزش بررسی کردند، آن‌ها به این نتیجه رسیدند که بازی واره به خاطر ماهیت عینی و کاربردی خود، انگیزه یادگیری را در دانش آموزان بالاتر خواهد برد.**

مستقیم:

- **"آموزش بیانگر هویت یک جامعه است" (نوروزی و رضوی، ۱۳۹۵، ص ۱۰)**
- **نوروزی و رضوی (۱۳۹۵، ص ۱۰) معتقدند که "آموزش بیانگر هویت یک جامعه است"**
- **نوروزی و رضوی (۱۳۹۵) معتقدند که "آموزش بیانگر هویت یک جامعه است" (ص ۱۰)**

رفرنس درون متنی یک اثر دارای ۳ مولف

نکته: برای اشاره به چنین آثاری، اسم نویسنده اول می آید و به دنبال آن می نویسید «و همکاران«

غیر مستقیم:

- **محمدی و همکاران (۱۳۷۰) در پژوهشی که در اینباره انجام شد.....**

یا مثلاً

- **در پژوهشی که ..... . (محمدی و همکاران، ۱۳۷۰)**

مستقیم:

- **همچون موارد قبلی اصل مطلب را در کوتیشن بیاورید و شماره صفحه را ذکر کنید.**

رفرنس درون متنی یک اثر دارای بیشتر از ۴ مولف

نکته: برای اشاره به چنین آثاری ، فقط نام نویسنده اول را ذکر می کنید و در پی آن، عبارت «و همکاران» را می آورید.

غیر مستقیم:

- **جوادی و همکاران (۱۳۹۰) در پژوهشی که.....**
- **تحقیقات نشان می دهد ..... (جوادی و همکاران، ۱۳۹۰)**

مستقیم:

- **همچون موارد قبلی اصل مطلب را در کوتیشن بیاورید و شماره صفحه را ذکر کنید.**

رفرنس درون متنی آثاری که نام خانوادگی مولفان آنها یکسان است

در این گونه آثار باید نام فرد را قبل از نام خانوادگی ایشان نوشت.

مثلاً: حسین شعبانی (۱۳۹۷)، در پژوهش خود.....

آثار ترجمه شده

در اصل در اینگونه آثار باید نام مولف اصلی و تاریخ آن اثر ذکر شود؛ اما می توان نام مترجم را نیز در پی آن آورد.

مثلاً: اسکینر (۱۹۷۱، ترجمه سیف، ۱۳۷۰).....

نکته: در استنادهای بعدی نیاز نیست اینگونه باشد و نوشتن نام مترجم و تاریخ ترجمه کفایت می کند.

مثلاً: سیف (۱۳۷۰)